

## SOLICITUD COTIZACIONES

### FORMATO 1 CARTA DE PRESENTACIÓN

Fecha: \_\_\_\_\_  
          DD      MM      AA

COTIZANTE: \_\_\_\_\_

Señores:  
SOCIEDAD TELEVISIÓN DEL PACIFICO LTDA. - TELEPACÍFICO  
Cali.-

Referencia: Solicitud de cotizaciones

Respetados señores:

El suscrito \_\_\_\_\_,  
en calidad de representante legal de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ con NIT. \_\_\_\_\_, sociedad legalmente constituida, presento a consideración la propuesta de servicios de revisoría fiscal de Sociedad Televisión del Pacífico Limitada - TELEPACÍFICO, por valor total de

\_\_\_\_\_ (\$ \_\_\_\_\_), antes de IVA. En caso de prórroga, el incremento anual será equivalente al índice de inflación.

La cotización incluye doce (12) meses del servicio, así como la totalidad de costos correspondientes al perfeccionamiento, ejecución y legalización del contrato e impuestos y gravámenes que le sean aplicables al mismo, de acuerdo con los términos y condiciones establecidos en la solicitud de cotizaciones y de conformidad con lo plasmado en este documento y los anexos de la propuesta adjunta.

En caso de ser aceptada nuestra oferta, obrando en nombre y representación de la compañía, me comprometo incondicionalmente a suscribir y allegar oportunamente los documentos correspondientes y a ejecutar el contrato asignado, en los términos y condiciones previstos en la Solicitud de Cotizaciones.

Declaro bajo la gravedad de juramento:

1. Que tengo facultad legal para firmar y presentar la oferta, y que el contrato que llegue a celebrarse comprometo a la sociedad que legalmente represento.

2. Que la oferta básica cumple con todos y cada uno de los requerimientos y condiciones establecidos en los documentos del proceso de selección.
3. Que conozco la información general y específica, y demás documentos de la contratación y acepto los requisitos en ellos contenidos.
4. Que entiendo que el valor del contrato, conforme está definido en los documentos de la solicitud de cotización, incluye todos los impuestos, tasas o contribuciones directas o indirectas que sean aplicables, así como todos los costos directos e indirectos que se causen por labores de administración y las utilidades del contratista.
5. Que no me encuentro ni personal ni corporativamente, incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en las normas legales. Así mismo, señalo que la empresa no se encuentra en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República.
6. Que el proponente, sus directivos y el equipo de trabajo con que se ejecutarán los servicios contratados, no se encuentran incursos en conflicto de interés.
7. Que la presente propuesta consta de \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) folios debidamente numerados y rubricados y tiene una validez de cuarenta y cinco (45) días hábiles.

La dirección comercial donde se pueden remitir o enviar las comunicaciones relacionadas con esta contratación, es la siguiente:

Dirección: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Dirigirse a: \_\_\_\_\_

Cordialmente,

Firma: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

C.C. : \_\_\_\_\_